



PANDUAN SISTEM INFORMASI PRESTASI KEMAHASISWAAN

Technopreneurship in Future Energy



Institut Teknologi Nasional Yogyakarta

Jalan Babarsari, Caturtunggal, Depok, Sleman, 55281
Telp (0274) 485390, 486986, 487540 Fax. (0274) 487249
Email: info@itny.ac.id, website: www.itny.ac.id

2020

PRAKATA

Tuntutan kualifikasi dan kompetensi lulusan saat ini semakin tinggi. Pengguna lulusan (Perusahaan) tidak lagi hanya melihat ijazah dalam penerimaan dan mempertahankan calon karyawannya, tetapi nilai lebih apa yang dimiliki oleh seorang lulusan.

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) menjadi salah satu nilai yang dapat dimanfaatkan oleh lulusan dalam memasuki persaingan di dunia kerja. Oleh karena itu mahasiswa didorong untuk meningkatkan dan menambah kompetensi dan prestasi tidak saja dalam bidang akademik, tetapi juga prestasi lain atau *soft skill* untuk menunjang capaian akademik.

Platform layanan bidang kemahasiswaan bagi mahasiswa dalam pengumpulan data capaian prestasi kemahasiswaan dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk mendorong capaian prestasi dan kompetensi lulusan.

Panduan ini disediakan dengan maksud untuk membantu mahasiswa dalam memanfaatkan *platform* layanan secara lebih mudah. Bagian Kemahasiswaan sangat menyarankan supaya seluruh mahasiswa ITNY bersegera memasukkan data prestasi lomba, rekognisi dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam *platform* ini.

Yogyakarta, 28 Desember 2020

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni

TIM PENYUSUN

Penasehat

Dr. Ir. Ircham, M.T.

Pengarah

Dr. Hill. Gendoet Hartono, S.T., M.T.

Penanggung Jawab

Ir. Eka Yawara, M.T.

Penulis

Rizqi Muhammad Mahbub, S.T., M.T.

Bagian Kemahasiswaan
Institut Teknologi Nasional Yogyakarta
Gedung E, Lantai 2,
Jalan Babarsari, Caturtunggal, Depok, Sleman
Yogyakarta 55283

Kontak kami:

Online WA: bit.ly/wa-bamawaITNY

Instagram: [kemahasiswaan.itny](https://www.instagram.com/kemahasiswaan.itny)

Email: adm.bamawa@itny.ac.id

Situs: <http://kemahasiswaan.itny.ac.id>

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN	i
PRAKATA	ii
TIM PENYUSUN	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Penyusunan	2
1.3 Tujuan dan Manfaat	2
BAB 2 PENGISIAN DATA PRESTASI KEMAHASISWAAN	3
2.1 Prosedur Pengisian Data Prestasi Kemahasiswaan	3
2.2 Cara Pengisian Data Prestasi Lomba dalam <i>Platform</i>	5
2.3 Cara Pengisian Data Pemberdayaan Masyarakat dalam <i>Platform</i>	10
2.4 Cara Pengisian Data Rekognisi dalam <i>Platform</i>	11
BAB 3 PENUTUP	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Prosedur Pelaksanaan Pengisian Data	4
Gambar 2.2	Tampilan layar utama pada desktop PC/Laptop	5
Gambar 2.3	Tampilan layar utama pada tablet/hp/gadget	5
Gambar 2.4	Proses pendaftaran akun	6
Gambar 2.5	Pengisian akun untuk melanjutkan proses pengisian data	6
Gambar 2.6	Halaman utama/ dashboard Anda	7
Gambar 2.7	Letak <i>Add New</i> pada bagian tengah atas seperti yang dilingkari untuk pengisian data lomba	7
Gambar 2.8	Kolom isian data prestasi lomba yang wajib dilengkapi	8
Gambar 2.9	Tampilan <i>dashboard</i> Anda setelah data divalidasi	9
Gambar 2.10	Letak <i>Add New</i> pada bagian tengah atas seperti yang dilingkari untuk pengisian data pengabdian	10
Gambar 2.11	Kolom isian data pengabdian yang wajib dilengkapi	10
Gambar 2.12	Letak <i>Add New</i> pada bagian tengah atas seperti yang dilingkari untuk pengisian data rekognisi	11
Gambar 2.13	Kolom isian data rekognisi yang wajib dilengkapi	11

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mahasiswa merupakan generasi penerus perjuangan bangsa yang perlu dibekali kemampuan bukan hanya *hardskill* namun menguasai *softskill*/ pengembangan potensi diri sehingga mampu bersaing dengan era digitalisasi dan revolusi industri 4.0. Menjadi mahasiswa yang memiliki karakter unggul dapat diwujudkan dengan dukungan penuh dari perguruan tinggi melalui bidang kemahasiswaan. Wujud dari dukungan ini berupa peran aktif dalam kelembagaan organisasi mahasiswa, meraih prestasi akademik/non akademik, bergabung dengan masyarakat melalui seminar/ workshop/ pengabdian berbasis teknologi tepat guna/ hak cipta atas sebuah karya.

Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang relevan, dalam suatu format standar surat yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. Surat pernyataan resmi yang dikeluarkan Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar disebut Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau *Diploma Supplement*. Dokumen SKPI sangat bermanfaat dalam menunjukkan beberapa hal antara lain:

1. Kemampuan keterampilan, kerja, penguasaan pengetahuan dan moral kepada pengguna di dalam maupun di luar negeri.
2. Prestasi dan Kompetensi secara obyektif
3. Kelayakan kerja terlepas dari jenjang studi

Berdasar hal di atas, prestasi mahasiswa merupakan salah satu substansi pokok pada SKPI. Untuk itu, Bagian Kemahasiswaan ITNY mengembangkan platform online Sistem Informasi Prestasi Kemahasiswaan. *Platform* ini memfasilitasi pengumpulan data prestasi serta kegiatan seperti seminar/ workshop/ hak cipta/ paten/ sertifikasi keahlian; selanjutnya panduan *platform system* informasi ini agar memudahkan mahasiswa *input* data.

1.2 Dasar Penyusunan Program

1. Undang-Undang Republik Indonesia, Nomor 20, Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Republik Indonesia, Nomor 12, Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pendidikan Tinggi dan Penyelenggara Pendidikan PT;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan PT;
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, Nomor: 1244/KPT/I/2018 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Nasional di Kabupaten Sleman menjadi Institut Teknologi Nasional Yogyakarta di Kabupaten Sleman yang Diselenggarakan Yayasan Pendidikan Teknologi Nasional Yogyakarta;
8. Surat Keputusan Pengurus YPTN Yogyakarta, Nomor : 54/SK/YPTN/II/2019, tanggal 11 Februari 2019 tentang Pengangkatan Rektor ITNY Yogyakarta; dan
9. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Teknologi Nasional Yogyakarta Nomor: 71/SK/YPTN/IV/2019, tentang Statuta Institut Teknologi Nasional Yogyakarta.

1.3 Tujuan dan Manfaat

Penggunaan *platform* sistem informasi pada bidang kemahasiswaan Institut Teknologi Nasional Yogyakarta bertujuan untuk: meningkatkan kualitas layanan prima kepada mahasiswa; mendokumentasikan dan melegalisasikan prestasi yang telah dicapai mahasiswa selama kuliah; dan memuat informasi prestasi akademik/ non akademik, pengabdian kepada masyarakat dan rekognisi

Manfaat dari penggunaan *platform* ini adalah menjadi salah satu dasar pengelolaan data yang diacu untuk kebutuhan penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI); serta memberikan nilai tambah bagi perguruan tinggi dalam mendorong mahasiswa aktif berprestasi dan berkegiatan yang unggul dan dapat bersaing.

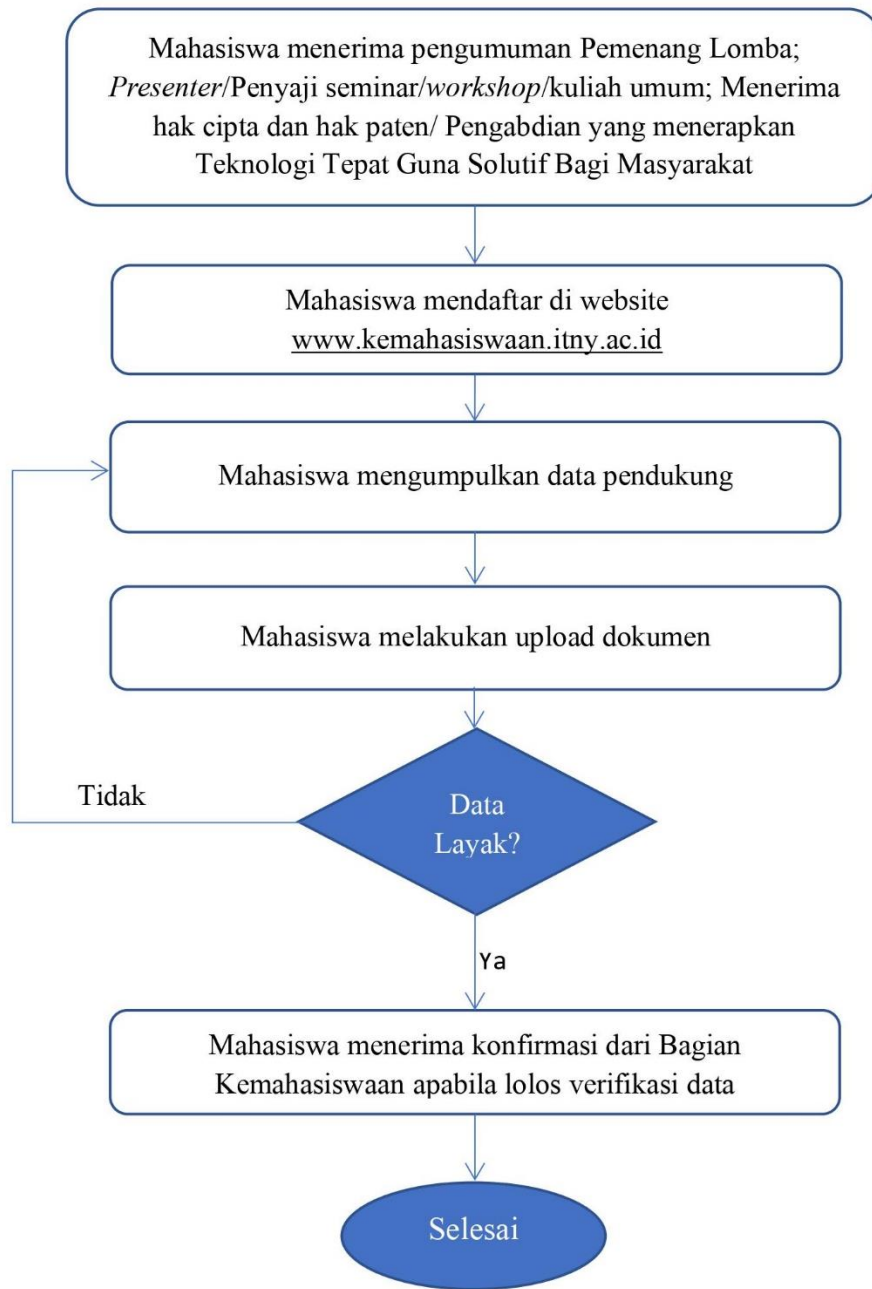
BAB 2

PENGISIAN DATA PRESTASI KEMAHASISWAAN

2.1 Prosedur Pengisian Data Prestasi Kemahasiswaan

Langkah – langkah pengisian data prestasi lomba, rekognisi dan pengabdian, yaitu

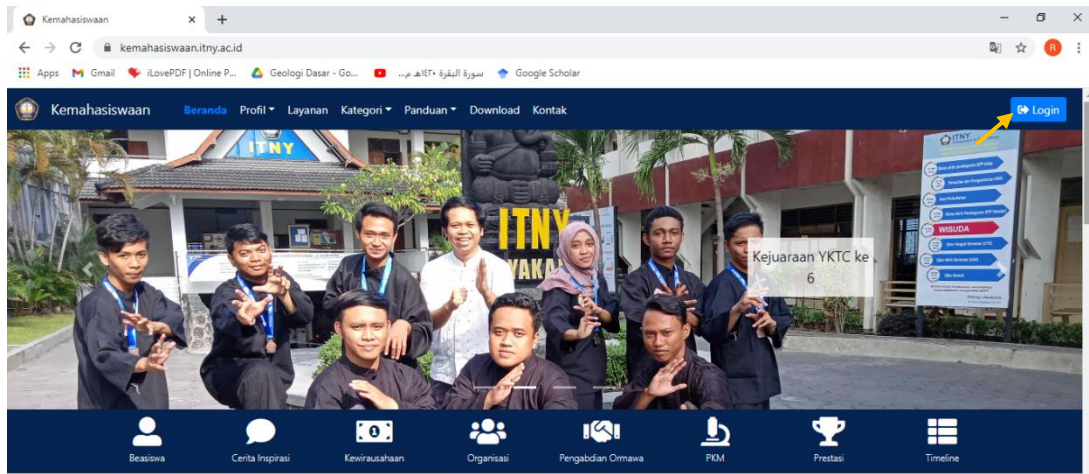
1. Mahasiswa menerima hasil pengumuman sebagai pemenang lomba; atau penyaji seminar/workshop/kuliah umum; atau penerima hak cipta/paten; atau penerima penghargaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mahasiswa mendaftarkan diri menggunakan email students ITNY apabila secara personal (bukan organisasi mahasiswa), sedangkan organisasi menggunakan email resmi organisasi.
3. Mahasiswa mengumpulkan dokumen terkait pengisian seperti foto kegiatan, sertifikat/plakat/piala, foto penyerahan penghargaan, serta mencatat URL resmi penyelenggara kegiatan dan jumlah peserta kegiatan.
4. Mahasiswa melakukan pengisian data dan *upload* dokumen yang terkait.
5. Khusus prestasi lomba, setelah mahasiswa mengisi data di dalam *platform*, memberikan konfirmasi kepada bagian kemahasiswaan untuk ditindaklanjuti pemberian beasiswa.
6. Data yang telah diunggah, akan diverifikasi oleh Bagian Kemahasiswaan
7. Apabila lolos verifikasi maka akan tampil dalam *dashboard platform*, bila tidak lolos maka perbaikan data.
8. Data yang telah diverifikasi digunakan oleh tim SKPI



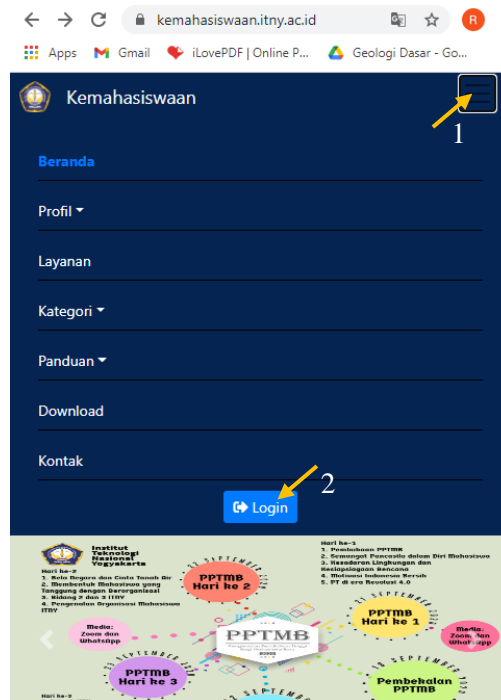
Gambar 2.1 Prosedur Pelaksanaan Pengisian Data

2.2 Cara Pengisian Data Prestasi Lomba dalam Platform

1. Buka laman <https://kemahasiswaan.itny.ac.id>
Pilih login pada bagian pojok kanan atas (lihat petunjuk panah oranye)



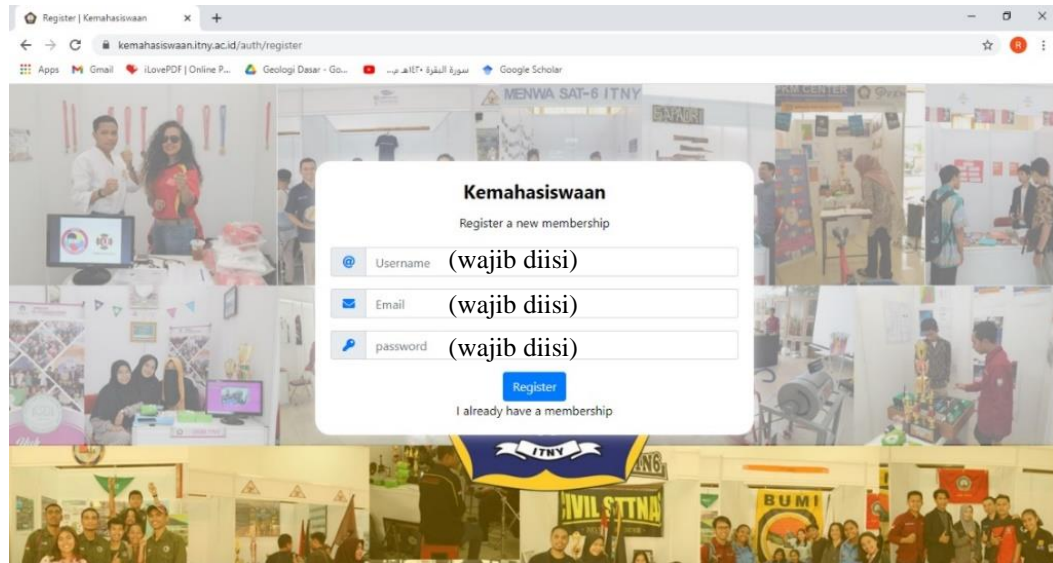
Gambar 2.2 Tampilan layar utama pada desktop PC/Laptop



Gambar 2.3 Tampilan layar utama pada tablet/hp/gadget

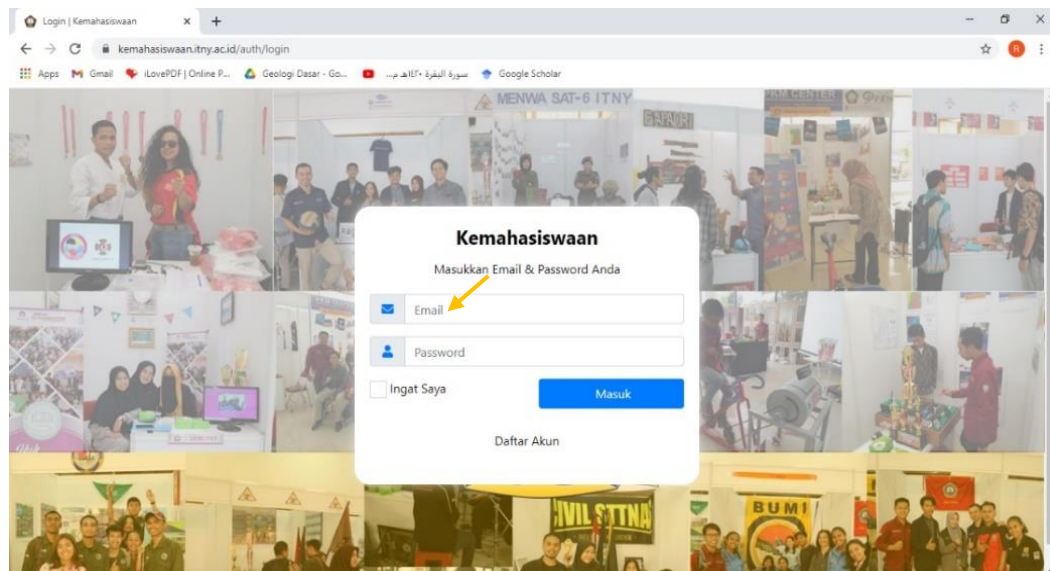
2. Mahasiswa membuat akun:
 - a. Klik daftar akun, selanjutnya seperti tampilan di bawah ini.
 - b. Mahasiswa membuat akun berupa:

- Username: Nama Lengkap
- Email: isilah email students
- Password: isilah password yang mudah diingat
- Apabila telah diisi, selanjutnya klik register



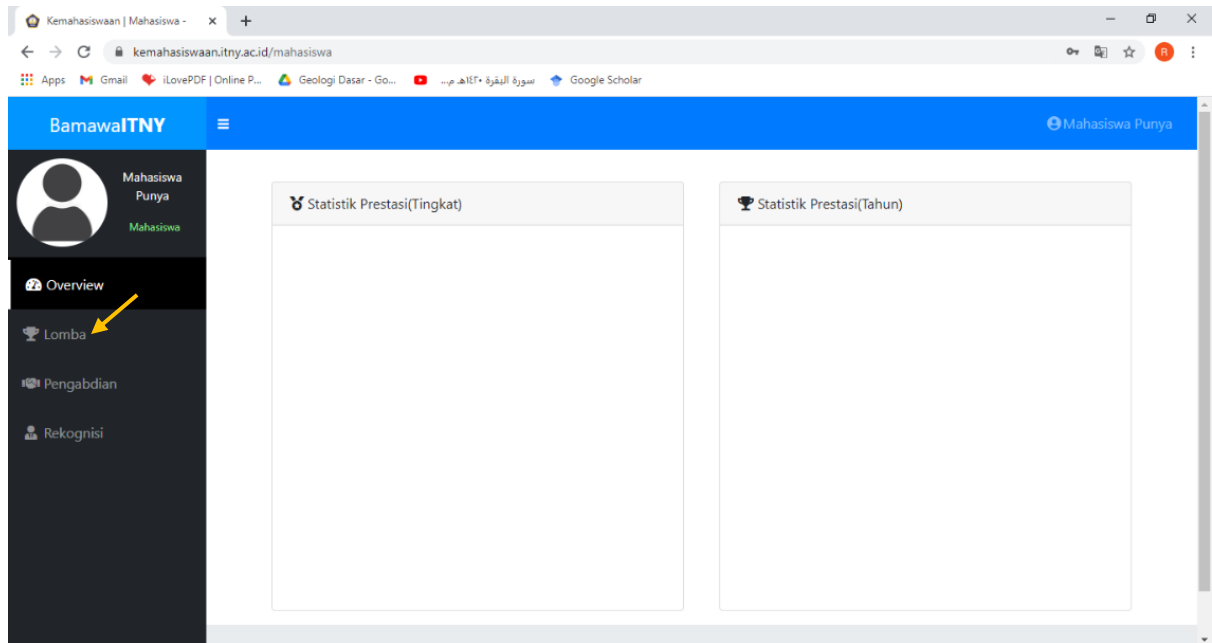
Gambar 2.4 Proses pendaftaran akun

3. Silahkan **wajib** mengisi email dan password (yang telah didaftarkan)



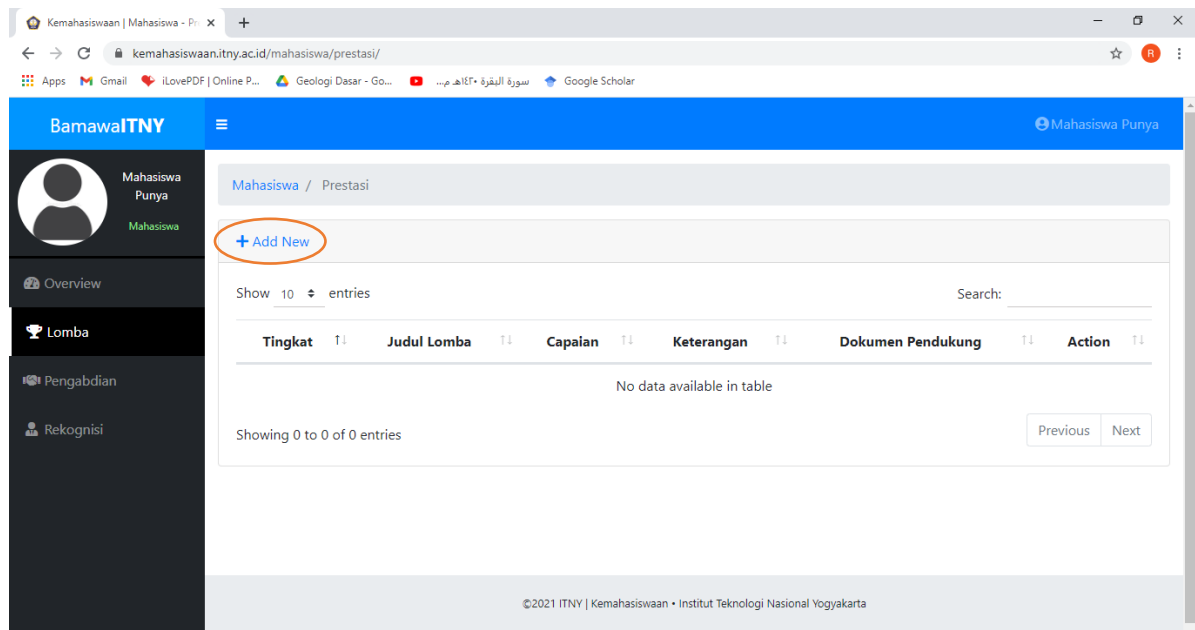
Gambar 2.5 Pengisian akun untuk melanjutkan proses pengisian data

4. Berikut adalah tampilan dashboard Anda dan klik **Lomba** (ikuti panah oranye)



Gambar 2.6 Halaman utama/ dashboard Anda

5. Silahkan mengisi data prestasi dimulai dari klik **Add New**



Gambar 2.7 Letak **Add New** pada bagian tengah atas seperti yang dilingkari untuk pengisian data lomba

6. Selanjutnya wajib mengisi:

- a. Nama Kegiatan
- b. Kategori Kegiatan (Tingkatan lomba: Wilayah/Provinsi/Nasional/Internasional)
- c. Jenis Kegiatan (Perorangan atau Kelompok)
- d. Jumlah Perguruan Tinggi (Jumlah peserta PT yang lomba)
- e. Pilih Capaian Prestasi
- f. Tanggal Mulai Pelaksanaan (tanggal kegiatan lomba dimulai)
- g. Tanggal Selesai Pelaksanaan (tanggal pengumuman pemenang)
- h. Keterangan (diisi oleh Nama Mahasiswa sebagai pemenang>Nama Peserta lomba)
- i. Link URL Penyelenggara (link instagram acaranya/website/URL berita prestasi)
- j. Link Sertifikat dan Bukti Kegiatan (foto penyerahan sertifikat/medali/piagam/piala/penghargaan; scan pdf surat tugas/surat undangan/invitation perlombaan)
- k. Setelah selesai mengisi, lakukan klik **Save**. Data akan tersimpan otomatis, dan dapat muncul di halaman dashboard Anda

Kemahasiswaan | Mahasiswa - P... x +

kemahasiswaan.itny.ac.id/mahasiswa/prestasi/add

Overview

Lomba

Pengabdian

Rekognisi

Nama Kegiatan * (wajib diisi)

Kategori Kegiatan * (wajib diisi)
PILIH KATEGORI / KLASIFIKASI KEGIATAN

Jenis Kegiatan * (wajib diisi)
PILIH JENIS KEPESERTAAN

Jumlah Perguruan Tinggi * (wajib diisi)
PILIH JUMLAH PT

Capaian Prestasi * (wajib diisi)
PILIH CAPAIAN PRESTASI

Tanggal Mulai Pelaksanaan * (wajib diisi)
dd/mm/yyyy

Tanggal Selesai Pelaksanaan * (wajib diisi)
dd/mm/yyyy

Keterangan * (wajib diisi)

*dapat diisi dengan nama mahasiswa pemenang atau keterangan lainnya

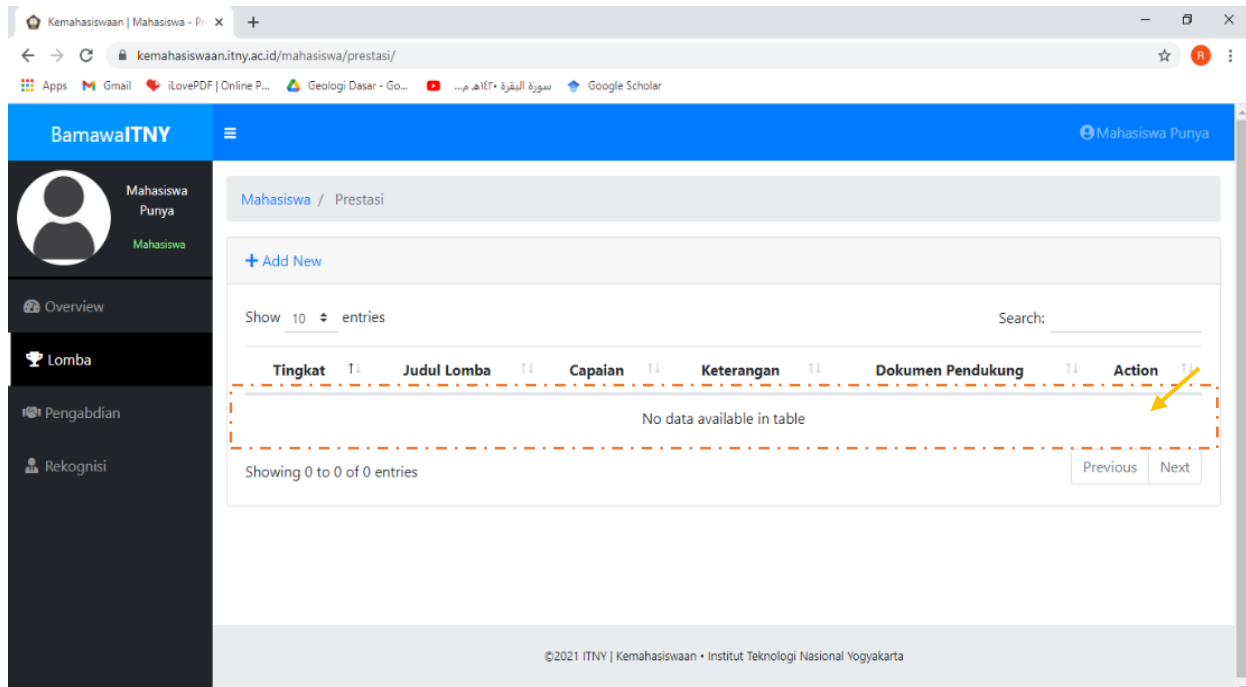
Link URL Penyelenggara * (wajib diisi)
contoh : <https://instagram.com/kejuaraan>

*Memuat URL laman penyelenggara, URL media sosial, panitia penyelenggara, atau URL berita pada surat kabar

Link Sertifikat dan Bukti Kegiatan * (wajib diisi)
contoh: <https://drive.google.com/foIderview?Id=as3QWE654s...>

Gambar 2.8 Kolom isian data prestasi lomba yang wajib dilengkapi

7. Data prestasi yang telah dimasukkan, mahasiswa mengkonfirmasi kepada admin Bagan Kemahasiswaan untuk dilakukan verifikasi data.
8. Apabila verifikasi data telah divalidasi maka tampil ke *dashboard* Anda seperti gambar berikut:

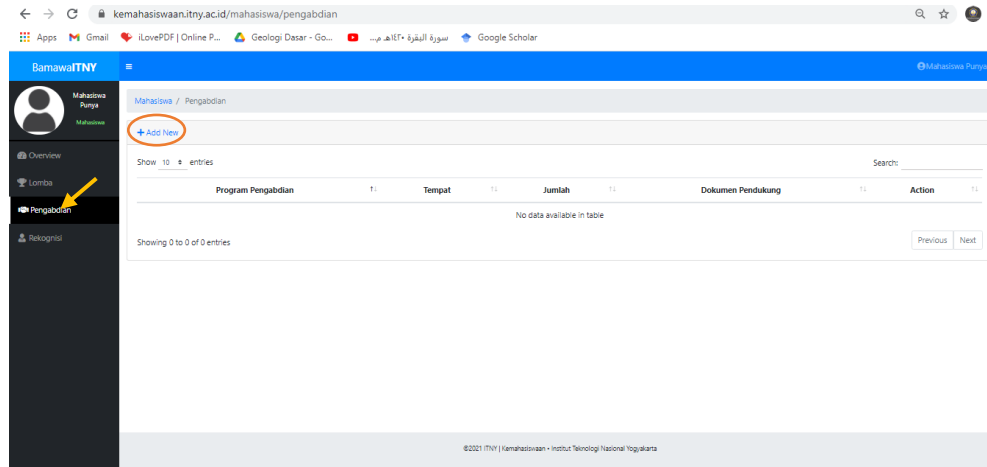


Gambar 2.9 Tampilan *dashboard* Anda setelah data divalidasi

9. Apabila prestasi yang Anda masukkan berhasil terinput, namun ada kesalahan dapat di-edit kembali di halaman dashboard lomba, klik **Edit**, atau dapat dihapus, klik **Delete**.
10. Admin bagian Kemahasiswaan melakukan validasi dan verifikasi data yang telah diinputkan, apabila ada kesalahan input maka Anda akan dihubungi untuk perbaiki/revisi.
11. Catatan: untuk **bukti** file foto kegiatan (jpg), dan sertifikat/surat undangan (pdf).
12. Ulangi langkah-langkah di atas apabila ingin input data prestasi lainnya.

2.2 Cara Pengisian Data Pengabdian dalam Platform

Tampilan *dashboard* Anda berikut ini, klik **Pengabdian** dan **Add New** untuk mengisi data pengabdian



Gambar 2.10 Letak **Add New** pada bagian tengah atas seperti yang dilingkari untuk pengisian data Pengabdian

Selanjutnya wajib mengisi:

- Nama Program Pengabdian
- Tempat (lokasi pelaksanaan pengabdian)
- Tanggal Pengabdian (tanggal pelaksanaan kegiatan pengabdian)
- Jumlah peserta (mahasiswa yang mengabdikan)
- Link Dokumen Pendukung (laporan pengabdian kepada masyarakat berisi: foto kegiatan, foto produk pengabdian, peserta kegiatan dan surat ucapan terima kasih dari masyarakat) dalam bentuk pdf.

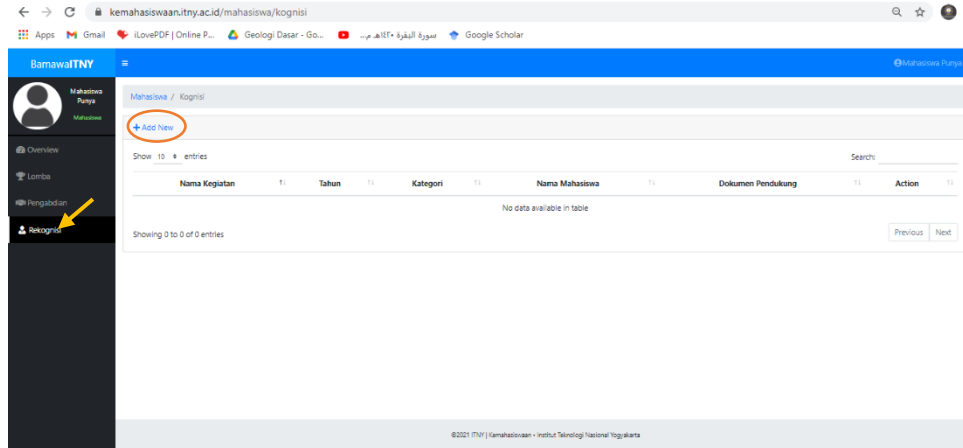
*Syarat ucapan terima kasih harus ditandatangani oleh pemerintah/ lembaga yang memiliki legalitas (kop surat, cap dan tanda tangan)



Gambar 2.11 Kolom isian data pengabdian yang wajib dilengkapi

2.3 Cara Pengisian Data Rekognisi dalam Platform

Tampilan dashboard Anda berikut ini, klik **Rekognisi** dan **Add New** untuk mengisi data rekognisi (paten/hak cipta/juri/pelatih/pemakalah/peserta pameran) tingkat nasional dan internasional.



Gambar 2.12 Letak **Add New** pada bagian tengah atas seperti yang dilingkari untuk pengisian data pengabdian

Selanjutnya wajib mengisi:

- Nama Kegiatan
- Kategori/Klasifikasi Kegiatan
- Tahun Kegiatan
- Nama Lengkap Mahasiswa
- Program Studi Mahasiswa
- Link Sertifikat dan dan bukti kegiatan (foto sertifikat, foto penyerahan sertifikat/plakat, apresiasi, foto pameran/pagelaran, foto kegiatan, atau foto/dokumen karya yang diapresiasi)
- URL laman penyelenggara (URL penyelenggara, media sosial penyelenggara, acara, atau URL berita pada surat kabar)

The image shows the 'Add New' form for data recognition. The form fields are: Nama Kegiatan* (wajib diisi), Kategori / Klasifikasi Kegiatan* (PILIH KATEGORI KEGIATAN) (wajib diisi), Tahun Kegiatan* (wajib diisi), Nama Lengkap Mahasiswa* (wajib diisi), Program Studi Mahasiswa* (D3 - Teknik Elektronika) (wajib diisi), Link Sertifikat dan Bukti Kegiatan* (contoh: https://drive.google.com/) (wajib diisi), and URL Laman Penyelenggara* (contoh: https://instagram.com/...) (wajib diisi). A red asterisk indicates that the link field is required. A note below the form states: '*berisikan foto sertifikat, foto penyerahan sertifikat apresiasi, foto pameran/pagelaran, foto kegiatan, atau foto/dokumen karya yang diapresiasi'.

Gambar 2.13 Kolom isian data rekognisi yang wajib dilengkapi

BAB 4

PENUTUP

Panduan Sistem Informasi Prestasi Kemahasiswaan ini diharapkan menjadi acuan bagi mahasiswa ITNY untuk melaksanakan pelaporan data sebagai *database* pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang akan diterbitkan.

Demikian panduan yang dapat kami sajikan. Semoga memberikan kemudahan bagi mahasiswa dalam memasukkan data prestasi kemahasiswaan. Saran dan masukan untuk perbaikan *platform* layanan ini diterima dengan tangan terbuka.